



INSTITUTO
POLITÉCNICO
NACIONAL

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS

NO. 16 "HIDALGO"



DOCUMENTOS PARA REINSCRIPCIÓN

DEBERÁS SUBIR AL FORMULARIO Y ENTREGAR EN FÍSICO

1



Original y copia de la Solicitud de Reinscripción

Llenada en computadora con firmas autógrafas en original, y deberás pegar a la solicitud una fotografía actual en formato de estudio a color, T/infantil con fondo blanco y papel mate.

2



Comprobante de horario SAES

(únicamente alumnos que se les genero CITA en el SAES)

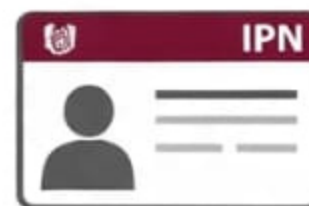
Formato de Reinscripción para Alumnos Irregulares

(alumnos que NO SE LE GENERO CITA en el SAES).



Si tienes alguna observación sobre alguna unidad de aprendizaje, realiza la correspondiente anotación en tu comprobante de horario del SAES con tinta azul para revisión de ventanilla.

3



Copia de la Credencial del alumno

(la presentarás en físico cuando realices la entrega de documentos o en caso de no contar con ella podrás mostrar tu credencial en digital).



Si no cuentas con tu credencial por extravío, deberás ingresar el **Comprobante de Trámite de Reposición de Credencial** emitido por la DAE.

4



Copia de la identificación oficial INE

del padre, madre o tutor legal **responsable** que haya firmado la solicitud de reinscripción (la copia deberá incluir ambos lados de la credencial en una sola hoja).



Si la solicitud fue firmada por una persona distinta a tu mamá o papá, deberás subir al formulario y entregar en físico:

- Una carta poder.
- Copias de las identificaciones oficiales de quien otorga la autorización y de quien la recibe.
- Copia de la credencial del alumno.



ATENCIÓN:

Si cuentas con alguno de los siguientes documentos, de acuerdo con su situación académica, deberás de ANEXARLOS:



Alumno que cuente con 04 adeudos en adelante deberá de contar con un Tutor Académico, para ello deberá realizar la solicitud a través del siguiente formulario de Gmail:

Formulario Tutor Académico



Copia del oficio de autorización de **baja temporal**, en caso de haber estado de baja temporal en el semestre inmediato anterior.



Solicitud de inscripción por **debajo** de la mínima (aplica únicamente para **alumnos regulares**, si es el caso, que le permita inscribirse a este periodo escolar).

Solicitud por debajo de la mínima



Copia del Dictamen HCTCE o del HCGC que autorice la reinscripción, si es el caso, solo se recibirá el oficio de dictamen.



* Estos documentos son necesarios para que la escuela pueda recibir y validar la documentación.